

受付番号

《 半紙・硬筆・八つ切り 》 年生出品届

※出品部門を丸で囲み、点線のワクの中に学年を記入してください。中学生の場合は学年の前に「中」をつけること（例：中1）

整理番号	氏名	学校名
	ふりがな	
	ふりがな	
	ふりがな	
	ふりがな	
	ふりがな	
	ふりがな	
	ふりがな	
	ふりがな	
	ふりがな	
	ふりがな	
	ふりがな	
	ふりがな	

※出品届は同一部門、同学年であれば、1枚に10人まで記入できます。部門、学年が異なる場合は、部門、学年ごとに用紙を変えて記入して下さい。
 ※整理番号は上から順序に通し番号を記入して下さい。
 ※氏名・学校名は楷書でハッキリお書きください。

氏名	
----	--

※学校・塾等でまとめて出品する場合は、代表者の氏名を記入してください。（個人の場合は不要です。）

受付番号

秋田書道展 半紙・八つ切り・硬筆 出品料明細表

受付番号

氏名
(学校・塾・表装店名でも可)

電話

〒
住所

--

領 収 証

殿

円

上記金額、秋田書道展出品料として受領いたしました。

年 月 日

秋田魁新報社秋田書道展覧会事務局

領収者印

印
紙

(氏名をご記入ください)

※入賞・入選作品には賞状を交付します。1～3等の入賞には副賞のメダルも交付されます。交付は会期中、アトリオンで行いますが、その際に本証をご提示ください。本証がなくても交付できますが、確認のためお時間をいただく場合があります。会期終了後は秋田魁新報社で交付しますが、終了後1カ月以内に引き取りのない場合は交付しません。

キ
リ
ト
リ
セ
ン

半 紙	枚 数	800円×枚数	八つ切り	枚 数	1000円×枚数
小1			小1		
小2			小2		
小3			小3		
小4			小4		
小5			小5		
小6			小6		
中1			小 計		
中2			硬 筆	枚 数	500円×枚数
中3			小1		
小 計			小2		
合計金額			小 計		

※本用紙は書道展係保存用です。郵便番号・電話番号・住所・氏名および出品数等をご記入のうえ、受付に提出してください。